

Số: 313/LĐLĐ

Bình Thuận, ngày 03 tháng 10 năm 2016

V/v báo cáo kết quả công tác tuyên truyền, thực hiện
Chương trình “Nâng cao trình độ, kỹ năng nghề nghiệp
của đoàn viên và người lao động” năm 2016

Kính gửi:

- Liên đoàn Lao động cấp huyện;
- Công đoàn cấp ngành.

Thực hiện Chương trình số 01/CTr-LĐLĐ ngày 02/4/2014 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh triển khai thực hiện Chương trình số 1464/CTr-TLĐ ngày 08/10/2013 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về “Nâng cao trình độ, kỹ năng nghề nghiệp của đoàn viên và người lao động”;

Thực hiện Chương trình Phối hợp số 05/CTPH-LĐLĐ-SGDĐT ngày 31/12/2014 giữa Liên đoàn Lao động tỉnh với Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh triển khai Chương trình phối hợp số 15836/CTPH-TLĐLĐVN-BGDĐT giữa Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam với Bộ Giáo dục và Đào tạo về “Nâng cao trình độ học vấn, kỹ năng nghề nghiệp của công nhân, viên chức, lao động trong tỉnh, giai đoạn 2014 - 2020”;

Thực hiện Hướng dẫn số 03/HD-LĐLĐ ngày 20/01/2015 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh triển khai Hướng dẫn số 1762/HD-TLĐ ngày 26/11/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về công tác tuyên truyền, thực hiện Chương trình “Nâng cao trình độ, kỹ năng nghề nghiệp của đoàn viên và người lao động”;

Thực hiện Công văn số 216/TLĐ ngày 27/02/2015 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về triển khai thực hiện Quyết định số 231/QĐ-TTg ngày 13/2/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh các hoạt động học tập suốt đời trong công nhân lao động tại các doanh nghiệp đến năm 2020”;

Nay Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh yêu cầu các cấp công đoàn báo cáo kết quả công tác tuyên truyền, thực hiện Chương trình “Nâng cao trình độ, kỹ năng nghề nghiệp của đoàn viên và người lao động” năm 2016 như sau:

1. Báo cáo số liệu (*theo các biểu mẫu gửi kèm: từ số 1 đến số 5*).

Lưu ý: Khi gửi số liệu về Liên đoàn Lao động tỉnh phải so sánh, đối chiếu với năm 2015 và 6 tháng đầu năm 2016 (ví dụ: Trình độ học vấn của năm 2016 mà thấp hơn 2015 thì phải kiểm tra lại, xem có hợp lý không?)

2. Đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện được.

3. Nêu hạn chế, nguyên nhân của những hạn chế.

4. Kiến nghị.

5. Phương hướng nhiệm vụ, nội dung, biện pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả triển khai thực hiện trong năm 2017.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh yêu cầu công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở khẩn trương triển khai thực hiện, gửi báo cáo, số liệu bằng văn bản giấy và email: tuyengiaobt22015@gmail.com về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tuyên giáo) trước ngày **04/11/2016** để tổng hợp theo quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Sở Giáo dục & Đào tạo tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các ban & các đơn vị trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, Ban TG

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Văn Trương

(Tiếp theo Biểu số 01)

Số TT	ĐƠN VỊ	4. Bậc thợ			5. Hiện tại trình độ tin học			6. Hiện tại trình độ ngoại ngữ			7. Kết quả đào tạo năm 2016 (từ ngày 01/ 11/2015 đến 31/10/2016)								
		Bậc thợ (bậc 1 đến bậc 3)	Bậc thợ (bậc 4 đến bậc 5)	Bậc thợ (bậc 6 đến bậc 7)	VP	Chứng chỉ A	Chứng chỉ B	Chứng chỉ A	Chứng chỉ B	Chứng chỉ C	Số người được học VH	Số người được đào tạo chuyên môn	Số người được đào tạo tay nghề (đối với công nhân)	Số người thi tay nghề	Số người thi nâng ngạch cán sự lên chuyên viên	Số người thi nâng ngạch CV lên CV chính	Số người thi nâng ngạch CV chính lên CV cao cấp	Số người được học trung cấp chính trị	Số người được học cao cấp chính trị
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
1	CĐCSA																		
2	CĐCSB																		
.....																		
	TỔNG CỘNG																		

Ghi chú:

- Đề nghị LĐLĐ cấp huyện, công đoàn cấp ngành gửi báo cáo số liệu năm 2016 về Ban Tuyên giáo LĐLĐ tỉnh trước ngày 04/11/2016.
- Mẫu số 1, báo cáo tất cả các CĐCS quản lý; đối với Liên đoàn Lao động cấp huyện tính cả số công đoàn cơ sở trực thuộc CĐGD huyện;
- Công đoàn cấp trên cơ sở hướng dẫn CĐCS báo cáo số liệu ở nội dung "Trình độ" không báo cáo trùng lặp mà chọn trình độ cao nhất (đối với tất cả các biểu mẫu)

Ví dụ: Nguyễn Văn A, trình độ học vấn Đại học thì đánh dấu vào ô Đại học không đánh dấu thêm vào ô THPT; trình độ lý luận chính trị Cao cấp thì đánh dấu vào ô Cao cấp không đánh dấu thêm vào ô Trung cấp.

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng.... năm
TM. BAN THƯỜNG VỤ

**TỔNG HỢP VỀ TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN, CHUYÊN MÔN VÀ KẾT QUẢ ĐÀO TẠO
TRONG CNVCLĐ TẠI DOANH NGHIỆP CÓ CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ NĂM 2016**

(Số liệu tính đến ngày 31/10/2016)

(Gồm có các loại hình: Cổ phần, trách nhiệm hữu hạn, tư nhân, hợp tác xã, nước ngoài, liên doanh, ngoài công lập)

Tổng số CĐCS:.....

Số TT	ĐƠN VỊ	CNVCLĐ		ĐVCD		Đảng viên		1. Trình độ học vấn (mỗi người chỉ chọn 01 trình độ cao nhất)							2. Trình độ lý luận chính trị		
		Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tiểu học	THCS	THPT	Trung cấp	Cao đẳng	Đại học	Trên ĐH	Sơ cấp	Trung cấp	Cử nhân, Cao cấp
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	CĐCSA																
2	CĐCSB																
....																
	TỔNG CỘNG																

(Tiếp theo Biểu mẫu số 02)

Số TT	ĐƠN VỊ	3. Trình độ bằng nghề (ví dụ: nghề may, điện, cơ khí...)				4. Bậc thợ			5. Hiện tại trình độ tin học			6. Hiện tại trình độ ngoại ngữ			7. Kết quả đào tạo năm 2016 (từ ngày 01/11/2015 đến 31/10/2016)			
		Chưa qua đào tạo	Đào tạo nghề ngắn hạn	Trung cấp nghề	Cao đẳng nghề	Bậc thợ (bậc 1 đến bậc 3)	Bậc thợ (bậc 4 đến bậc 5)	Bậc thợ (bậc 6 đến bậc 7)	Văn phòng	Chứng chỉ A	Chứng chỉ B	Chứng chỉ A	Chứng chỉ B	Chứng chỉ C	Số người được học VH	Số người được đào tạo tay nghề (đối với công nhân)	Số người thi tay nghề	Số người được học trung cấp chính trị
		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
1	CĐCSA																	
2	CĐCSB																	
....																	
	TỔNG CỘNG																	

Người lập biểu

....., ngày.....tháng.... năm

**TỔNG HỢP VỀ TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN, CHUYÊN MÔN VÀ KẾT QUẢ ĐÀO TẠO
TRONG CÔNG NHÂN, LAO ĐỘNG TẠI NGHIỆP ĐOÀN NĂM 2016**
(Số liệu tính đến ngày 31/10/2016) (Nếu có)

Số TT	ĐƠN VỊ	ĐVND		Đảng viên		1. Trình độ học vấn (mỗi người chỉ chọn 01 trình độ cao nhất)						2. Trình độ lý luận chính trị			3. Hiện tại trình độ tin học			4. Hiện tại trình độ ngoại ngữ		
		Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tiểu học	THCS	THPT	Trung cấp	Cao đẳng	Đại học	Sơ cấp	Trung cấp	Cử nhân, Cao cấp	Văn phòng	Chứng chỉ A	Chứng chỉ B	Chứng chỉ A	Chứng chỉ B	Chứng chỉ C
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Nghiệp đoàn ..A																			
2	Nghiệp đoàn ..B																			
.....																			
	TỔNG CỘNG																			

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng.... năm
TM. BAN THƯỜNG VỤ

**TỔNG HỢP VỀ TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN, CHUYÊN MÔN VÀ KẾT QUẢ ĐÀO TẠO
TRONG CNVCLĐ TẠI DOANH NGHIỆP CHƯA CÓ CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ NĂM 2016
(Số liệu tính đến ngày 31/10/2016)**

Số TT	ĐƠN VỊ	CNVCLĐ		Đảng viên		1. Trình độ học vấn (mỗi người chỉ chọn 01 trình độ cao nhất)						2. Trình độ lý luận chính trị			3. Trình độ bằng nghề (ví dụ: nghề may, điện, cơ khí...)				
		Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tiểu học	THCS	THPT	Trung cấp	Cao đẳng	Đại học	Trên ĐH	Sơ cấp	Trung cấp	Cử nhân, Cao cấp	Chưa qua đào tạo	Đào tạo nghề ngắn hạn	Trung cấp nghề	Cao đẳng nghề
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Doanh nghiệp ...A																		
2	Doanh nghiệpB																		
	TỔNG CỘNG																		

(Tiếp theo Biểu mẫu 04)

Số TT	ĐƠN VỊ	4. Bậc thợ			5. Hiện tại trình độ tin học			6. Hiện tại trình độ ngoại ngữ			7. Kết quả đào tạo năm 2016 (từ ngày 01/11/2015 đến 31/10/2016)			
		Bậc thợ (bậc 1 đến bậc 3)	Bậc thợ (bậc 4 đến bậc 5)	Bậc thợ (bậc 6 đến bậc 7)	Văn phòng	Chứng chỉ A	Chứng chỉ B	Chứng chỉ A	Chứng chỉ B	Chứng chỉ C	Số người được học VH	người được đào tạo tay nghề (đối với)	Số người thi tay nghề	Số người được học trung cấp chính trị
		19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Doanh nghiệp ... A													
2	Doanh nghiệpB													
	TỔNG CỘNG													

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng.... năm
TM. BAN THƯỜNG VỤ

**TỔNG HỢP NHU CẦU BỒI DƯỠNG, NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ
CỦA CÔNG NHÂN LAO ĐỘNG NĂM 2017**

Đơn vị tính: Người

Số TT	Công đoàn cơ sở	THPT	Trung cấp	Cao đẳng	Đại học	Đào tạo nghề ngắn hạn	Trung cấp nghề	Cao đẳng nghề	Tin học văn phòng	Chứng chỉ A tin học	Chứng chỉ B tin học	Chứng chỉ A anh văn	Chứng chỉ B anh văn	Chứng chỉ C anh văn	Học tiếng Nga
	CĐCS.....A														
	CĐCS.....B														
														
	TỔNG CỘNG														

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng.....năm

TM.BAN THƯỜNG VỤ

