

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình “Tết sum vầy 2017” cho công nhân lao động tỉnh Bình Thuận

Thực hiện chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tại Hướng dẫn số 1963/HD-TLĐ ngày 12/12/2016 về việc tổ chức Chương trình “Tết sum vầy 2017” nhằm động viên, hỗ trợ chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho công nhân lao động tỉnh Bình Thuận trong dịp Tết Nguyên đán Đinh Dậu năm 2017. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh ban hành kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đây là hoạt động lớn của các cấp Công đoàn trong tỉnh nhằm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho công nhân lao động nghèo, khó khăn trên địa bàn tỉnh nhân dịp Tết Nguyên đán Đinh Dậu năm 2017, là hoạt động “Mừng Đảng – Mừng Xuân”, chào mừng kỷ niệm 87 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2017).

- Tạo không khí vui tươi, đầm ấm của những ngày Tết; thông qua chương trình “Tết sum vầy 2017” khẳng định vai trò của tổ chức Công đoàn trong việc đại diện, chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp và chính đáng của người lao động, nâng cao vị thế của tổ chức Công đoàn trong xã hội.

II. HÌNH THỨC TỔ CHỨC

Chương trình được tổ chức theo hình thức: **gặp mặt giao lưu, thăm hỏi, động viên, hỗ trợ tặng quà cho công nhân lao động trong tỉnh.**

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đối tượng công nhân lao động được nhận hỗ trợ, quà tặng

Gồm công nhân lao động thuộc các đối tượng sau:

Công nhân mất việc làm do doanh nghiệp gặp khó khăn hoặc thiên tai, hỏa hoạn; công nhân bị nợ lương, bị tai nạn lao động nặng; công nhân lao động, gia đình có người thân bị ốm đau dài ngày; gia đình thuộc diện hộ nghèo, hoặc gia đình vừa gặp biến cố lớn, đời sống có nhiều khó khăn.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh yêu cầu Liên đoàn Lao động cấp huyện, công đoàn cấp ngành hướng dẫn các công đoàn cơ sở trực thuộc rà soát, nắm chắc đối tượng và tiến hành xem xét, lập danh sách đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh hỗ trợ theo số lượng được phân bổ, cụ thể như sau:

STT	Tên đơn vị	Số lượng
1	Liên đoàn Lao động thành phố Phan Thiết	15
2	Liên đoàn Lao động huyện Đức Linh	15
3	Liên đoàn Lao động huyện Tánh Linh	15
4	Liên đoàn Lao động huyện Hàm Thuận Nam	15
5	Liên đoàn Lao động huyện Hàm Thuận Bắc	15
6	Liên đoàn Lao động huyện Hàm Tân	15
7	Liên đoàn Lao động thị xã Lagi	15
8	Liên đoàn Lao động huyện Bắc Bình	15
9	Liên đoàn Lao động huyện Tuy Phong	15
10	Liên đoàn Lao động huyện Phú Quý	15
11	Công đoàn ngành Nông nghiệp	15
12	Công đoàn ngành Giao thông Vận tải	15
13	Công đoàn ngành Xây dựng	15
14	Công đoàn ngành Y tế	15
15	Công đoàn các Khu Công nghiệp	15
16	Công đoàn Viên chức	15
17	Công đoàn ngành Giáo dục	10
18	Công nhân lao động được mời tham gia giao lưu, tọa đàm	03
Tổng cộng		253

2. Đại biểu khách mời

- Đại diện lãnh đạo Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam: 01
- Đại diện Thường trực Tỉnh ủy: 01
- Đại diện Thường trực HĐND tỉnh: 01
- Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh: 01
- Đại diện lãnh đạo Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh: 01
- Đại diện lãnh đạo các ban, VP và UBKT của Tỉnh ủy: 06
- Đại diện lãnh đạo VP.UBND tỉnh: 01
- Đại diện lãnh đạo UBMT Tổ quốc tỉnh, Sở Lao động-TB&XH, Sở Nội vụ, Hội LHPN tỉnh, Hội Nông dân, Tỉnh Đoàn TNCS, BHHH tỉnh, Hội CCB tỉnh, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: 10
- Đại diện lãnh đạo Đảng ủy Khối các CQ tỉnh, Đảng ủy Khối DN: 02

- Đại diện lãnh đạo các sở, ngành có tổ chức Công đoàn ngành:	06
- Đại diện Thường trực Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy:	10
- Thường trực LĐLĐ tỉnh:	04
- Lãnh đạo các Ban LĐLĐ tỉnh:	11
- Lãnh đạo Trường Trung cấp nghề KT-KT Công đoàn Bình Thuận:	02
- Lãnh đạo Trung tâm Tư vấn pháp luật LĐLĐ tỉnh:	01
- Chủ tịch (hoặc Phó chủ tịch) LĐLĐ cấp huyện, ngành trong tỉnh:	17
- Đại diện BCH Công đoàn cơ quan TW đóng tại địa phương:	06
- Các đ/c nguyên là Chủ tịch LĐLĐ tỉnh qua các thời kỳ:	04
- Đại diện lãnh đạo các doanh nghiệp tiêu biểu trong việc chăm lo đời sống công nhân lao động và các doanh nghiệp đóng góp tiền, hàng hỗ trợ cho công nhân lao động của Chương trình:	08
- Đài PTTH, Chuyên mục “LĐ&CĐ”, Báo Bình Thuận, Báo Lao động và Quĩ XHTT TLV; Báo Người lao động (Cơ quan đại diện tại Bình Thuận):	06

Cộng: **99**

3. Phục vụ: **22**

Tổng cộng (1), (2) và (3): 374 người.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

Ngày 15/01/2017 (nhằm ngày 18/12 Âm lịch).

Khai mạc lúc 8h00.

2. Địa điểm

Hội trường A, Cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh.

Địa chỉ: 417 Đường Trần Hưng Đạo, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. BAN TUYỂN GIÁO

- Tham mưu hợp đồng trang trí trong hội trường theo đúng Logo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; tham mưu nội dung và đặt treo băng rôn tuyên truyền, đón tiếp đại biểu và treo cờ tại khu vực tổ chức Chương trình.

- Tham mưu hợp đồng Nhà hát Ca múa nhạc Biển Xanh Bình Thuận thực hiện Chương trình biểu diễn văn nghệ (*Biểu diễn vào đầu Chương trình, khoản từ 30 đến 40 phút*).

- Phối hợp phóng viên Báo Lao động cung cấp thông tin đăng bài; phối hợp chuyên mục “Lao động & Công đoàn” Bình Thuận xây dựng 01 video clip: **“Đời sống công nhân lao động Bình Thuận hôm nay”** (gồm hình ảnh, số liệu thống kê giới thiệu về các cấp công đoàn Bình Thuận trong việc chăm lo đời sống người lao động). Trình duyệt video clip ngày 12/01/2017.

- Phối hợp Ban Chính sách - Pháp luật lập danh sách 05 đơn vị chọn trao Kỷ niệm chương **“Cám ơn doanh nghiệp đã vì người lao động”**. Chịu trách nhiệm trình danh sách đề nghị và liên hệ với Quỹ Xã hội thiện Tâm lòng vàng nhận Kỷ niệm chương; gặp gỡ người lao động và người sử dụng lao động thống nhất nội dung, quy trình giao lưu.

- Cử cán bộ, công chức trong Ban liên hệ phối hợp để Văn phòng phân công đón tiếp đại biểu và công tác phục vụ tại buổi tổ chức Chương trình.

2. BAN TÀI CHÍNH

- Tham mưu, chuẩn bị kịp thời kinh phí phục vụ, trao tặng của Chương trình; phối hợp Văn phòng và các ban liên quan lập dự trù và quyết toán toàn bộ kinh phí liên quan tổ chức Chương trình đúng quy định.

- Hướng dẫn doanh nghiệp ủng hộ tiền nộp vào tài khoản Liên đoàn Lao động tỉnh; cung cấp danh sách cụ thể cho Văn phòng đặt in bảng séc.

- Cử cán bộ, công chức trong Ban liên hệ phối hợp để Văn phòng phân công đón tiếp đại biểu và công tác phục vụ tại buổi tổ chức Chương trình.

3. VĂN PHÒNG

- Chuẩn bị nội dung bài phát biểu chúc Tết của Thường trực Tỉnh ủy (**trình Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh cho ý kiến trước 05 ngày tổ chức Chương trình và liên hệ gửi đến bộ phận tham mưu của Văn phòng Tỉnh ủy**).

- Soạn thảo thư ngỏ gửi doanh nghiệp hỗ trợ Chương trình; phát hành giấy mời đại biểu; nắm chắc danh sách để in và xếp bảng tên theo vị trí đại biểu; sắp xếp chỗ ngồi đại biểu, công nhân, doanh nghiệp được mời giao lưu, công nhân lao động được nhận quà Tết; hướng dẫn người được mời lên giao lưu, nhận quà Tết theo trình tự, bảo đảm kịp thời tiến độ thời gian.

- Gửi Kịch bản Chương trình “Tết sum vầy 2017” đến các ban, bộ phận có liên quan và 02 người dẫn chương trình; theo dõi số lượng đại biểu, công nhân lao động có mặt để cung cấp kịp thời cho người dẫn chương trình trước giờ khai mạc (nếu có sự điều chỉnh, thay đổi so với danh sách mời).

- Chịu trách nhiệm phân công: Bộ phận phục vụ đón tiếp đại biểu (tại Hội trường và Phòng khách); phục vụ nước uống đại biểu, đoàn biểu diễn văn nghệ trong suốt thời gian diễn ra Chương trình và toàn bộ nội dung theo Kịch bản.

- Thực hiện một số nội dung phục vụ khác liên quan công tác hành chính, văn phòng như: Làm công văn đề nghị Điện lực Bình Thuận không cúp điện; công văn đề nghị Đài Phát thanh & Truyền hình tỉnh hỗ trợ 02 người dẫn chương trình (MC); đảo đảm an ninh - trật tự, công tác y tế, vệ sinh trong hội trường và khu vực xung

quanh, chuẩn bị dự phòng máy phát điện, liên hệ với Điện lực tỉnh khi xảy ra mất điện đột xuất ngoài dự kiến...

- Liên hệ với Ban Chính sách - Pháp luật, Ban Tài chính thống nhất danh sách và số tiền, hàng hóa các doanh nghiệp, Quỹ Xã hội từ thiện Tấm lòng vàng hỗ trợ trao tặng công nhân lao động để đặt in bảng séc.

- Chịu trách nhiệm chuẩn bị 01 bộ bàn ghế để phục vụ giao lưu (đảm bảo đủ chỗ ngồi cho 01 MC, 3 công nhân lao động và 01 đại diện doanh nghiệp).

- Phối hợp Ban Tài chính lập dự trù kinh phí và quyết toán các khoản kinh phí có liên quan đến việc tổ chức Chương trình (Yêu cầu các ban có liên quan chuyển toàn bộ hóa đơn, chứng từ mua sắm phục vụ công tác tổ chức Chương trình để quyết toán chung).

- Cử cán bộ, công chức tham gia đón tiếp đại biểu và công tác phục vụ tại buổi tổ chức Chương trình.

4. BAN CHÍNH SÁCH – PHÁP LUẬT

- Chịu trách nhiệm tham mưu bài phát biểu khai mạc và Báo cáo công tác chăm lo đời sống đối với người lao động **trình Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh trước 05 ngày diễn ra buổi tổ chức Chương trình.**

- Tham mưu xây dựng Chương trình, kịch bản điều hành, kế hoạch triển khai, thành phần, số lượng đại biểu, công nhân lao động trình duyệt.

- Hướng dẫn, phân bổ số lượng, đối tượng xét chọn, biểu mẫu lập danh sách, tổng hợp trình duyệt.

- Tham mưu lựa chọn, lập danh sách mời 08 doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh thực hiện tốt việc chăm lo đời sống công nhân lao động; chọn 03 công nhân lao động và 01 đại diện lãnh đạo doanh nghiệp thực hiện giao lưu tại Chương trình; chọn 05 doanh nghiệp đề xuất trao tặng Kỷ niệm chương **“Cám ơn doanh nghiệp đã vì người lao động”** trình duyệt.

- Cử cán bộ, công chức trong Ban liên hệ phối hợp để Văn phòng phân công đón tiếp đại biểu và công tác phục vụ tại buổi tổ chức Chương trình.

5. BAN TỔ CHỨC, BAN NỮ CÔNG VÀ ỦY BAN KIỂM TRA

- Chịu trách nhiệm cùng với Văn phòng hướng dẫn, sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu và công nhân lao động.

- Cử cán bộ, công chức trong Ban liên hệ phối hợp để Văn phòng phân công trong công tác đón tiếp đại biểu và phục vụ tại buổi diễn ra tổ chức Chương trình.

6. ĐỐI VỚI LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG CẤP HUYỆN, CÔNG ĐOÀN CẤP NGÀNH

- Trên cơ sở nội dung công văn số 419/LĐLĐ-CSPL ngày 22/12/2016 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về việc hỗ trợ cho công nhân lao động tại Chương trình “Tết sum vầy 2017”, yêu cầu Liên đoàn Lao động cấp huyện, công đoàn cấp ngành khẩn trương triển khai chỉ đạo, hướng dẫn các công đoàn cơ sở trực

thuộc rà soát, nắm chắc đúng đối tượng và tiến hành xem xét, lập danh sách đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh hỗ trợ theo số lượng được phân bổ.

- Có trách nhiệm mời, bố trí phương tiện đi lại, ăn, ở trong thời gian đi, về, dự buổi tổ chức Chương trình của công nhân lao động theo danh sách đã xét chọn.

- Riêng 15 công nhân lao động huyện Phú Quý, Liên đoàn Lao động huyện chịu trách nhiệm tổ chức lễ trao quà tại địa phương; gửi hình ảnh lễ trao quà và hồ sơ quyết toán về Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Phối hợp với các cấp, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tổ chức tốt các hoạt động chăm lo, thăm động viên, hỗ trợ kịp thời những công nhân theo đối tượng nêu trên; công nhân lao động do hoàn cảnh khác nhau không có điều kiện về đón Tết với gia đình; những trường hợp phải ở lại trực Tết cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong những ngày Tết để mọi công nhân lao động trên địa bàn đều được chung vui đón Tết, chan hòa tình thương yêu, đầm ấm.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh yêu cầu Liên đoàn Lao động cấp huyện, công đoàn cấp ngành, các ban có trách nhiệm khẩn trương triển khai, phân công cán bộ thực hiện, bảo đảm nội dung, thời gian đúng chỉ đạo, phân công. Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu phản ánh về Liên đoàn Lao động tỉnh (*qua Văn phòng*) để trao đổi, thống nhất triển khai thực hiện đúng mục đích, yêu cầu Kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Quỹ XHTT – TLVLĐ;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ cấp huyện, công đoàn cấp ngành;
- Các ban LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, Ban CSPL.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Phối