

Số: 03 /KH-LĐLĐ

Bình Thuận, ngày 16 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH

Đổi thẻ đoàn viên công đoàn

Thực hiện Kế hoạch số 56/KH-TLĐ ngày 21/12/2016 và Công văn số 2086/TLĐ ngày 29/12/2016 về việc đổi thẻ đoàn viên công đoàn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng Kế hoạch đổi thẻ đoàn viên công đoàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm cho đoàn viên; hiệu quả quản lý, sử dụng thẻ đoàn viên công đoàn, tăng cường công tác quản lý, góp phần nâng cao chất lượng công tác đoàn viên công đoàn các cấp.

- Thông qua đổi thẻ, xác định chính xác số lượng đoàn viên, trên cơ sở đó sẽ có các chính sách ưu đãi, chăm lo cho đoàn viên công đoàn.

2. Yêu cầu

- Việc đổi thẻ thực hiện theo đúng Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các nguyên tắc, thủ tục đổi thẻ, phát thẻ, sử dụng, bảo quản thẻ đoàn viên công đoàn; gắn với công tác quản lý, phát triển đoàn viên và xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh; phấn đấu 100% đoàn viên đang sinh hoạt được cấp thẻ đoàn viên công đoàn.

- Thẻ đoàn viên mới phải đáp ứng yêu cầu sử dụng lâu dài, có chức năng thực hiện các tiện ích ưu đãi cho đoàn viên và đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

II. NỘI DUNG ĐỔI THẺ

1. Nguyên tắc đổi thẻ đoàn viên công đoàn

Chỉ thực hiện đổi thẻ cho đoàn viên đang tham gia sinh hoạt tại các công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn có đóng đoàn phí công đoàn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

2. Phân loại thẻ đoàn viên công đoàn

2.1. Thẻ đoàn viên thông thường:

Là loại thẻ được cấp cho đoàn viên công đoàn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, được thiết kế có các thông số cơ bản của đoàn viên, có mã số bao gồm ký hiệu tỉnh do Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quy định và dãy số tự nhiên 12 chữ số, được cấp tự động theo phần mềm quản lý đoàn viên,

đảm bảo không trùng nhau; được in trên phiôi thẻ nhựa, có mã vạch quản lý đoàn viên.

2.2. Thẻ đoàn viên liên kết:

- Là loại thẻ đoàn viên có kích cỡ, thông tin như thẻ thông thường và có tích hợp thêm chức năng thẻ ATM của ngân hàng VietinBank.

- Việc đổi sang thẻ đoàn viên liên kết được thực hiện bắt buộc đối với đoàn viên là *cán bộ công đoàn chuyên trách* và cán bộ, viên chức, lao động trong các đơn vị sự nghiệp công đoàn.

- Đoàn viên có nhu cầu đổi từ thẻ đoàn viên thông thường sang thẻ đoàn viên liên kết, thì đăng ký với ban chấp hành công đoàn cơ sở để lập danh sách gửi công đoàn cấp trên theo quy định.

3. Quy trình đổi thẻ, phát hành thẻ

3.1. Bước 1: Kế khai hồ sơ

- Đoàn viên tự kê khai thông tin cá nhân vào đơn đề nghị đổi thẻ đoàn viên công đoàn, trong đó ghi rõ nhu cầu sử dụng thẻ đoàn viên thông thường hay liên kết gửi ban chấp hành công đoàn cơ sở.

- Công đoàn cơ sở tổng hợp danh sách đoàn viên bằng file excel, file ảnh (2x3) dung lượng không quá 1MB gửi về công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tập hợp danh sách đổi thẻ đoàn viên của công đoàn cơ sở trực thuộc gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (*qua Ban tổ chức*).

3.2. Bước 2: Cập nhật phần mềm

- Liên đoàn Lao động tỉnh cập nhật danh sách đoàn viên vào phần mềm quản lý đoàn viên được tích hợp trên cổng thông tin điện tử Công đoàn Việt Nam.

- Đối với những đoàn viên có nhu cầu đổi sang thẻ đoàn viên liên kết, thông tin sẽ được chuyển sang ngân hàng VietinBank; việc cấp thẻ đoàn viên liên kết theo quy định của Tổng Liên đoàn và VietinBank.

3.3. Bước 3: In và phát hành thẻ

- Đối với thẻ đoàn viên thông thường, danh sách đoàn viên sau khi được Tổng Liên đoàn phê duyệt sẽ được tự động gửi về Liên đoàn lao động tỉnh để in, phát hành theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Đối với thẻ đoàn viên liên kết, danh sách đoàn viên sau khi được Tổng Liên đoàn phê duyệt sẽ được chuyển cho ngân hàng VietinBank để in tập trung tại trung tâm thẻ của VietinBank và gửi về chi nhánh tại các tỉnh để phát cho đoàn viên.

4. Kinh phí đổi thẻ

- Đối với thẻ đoàn viên thông thường: Thực hiện theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, sẽ có hướng dẫn sau.

- Đối với thẻ đoàn viên liên kết: 50.000 đồng/ thẻ, kinh phí thu của đoàn viên hay công đoàn cơ sở hỗ trợ, do ban chấp hành công đoàn cơ sở quyết định.

Riêng đối tượng bắt buộc đổi thẻ đoàn viên liên kết (*quy định tại mục 2.2 phần II của Kế hoạch này*) và các đơn vị sử dụng hình thức trả lương qua thẻ ATM của VietinBank được đổi thẻ miễn phí.

5. Sử dụng thẻ đoàn viên mới

- Sử dụng trong sinh hoạt công đoàn, đại hội, hội nghị của công đoàn các cấp.

- Xuất trình nơi bán hàng, cung cấp dịch vụ của các doanh nghiệp, đơn vị đã ký kết với Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hoặc Liên đoàn Lao động tỉnh để được hưởng các chế độ ưu đãi khi mua hàng.

- Xuất trình tại cơ quan công đoàn các cấp khi có nhu cầu được tư vấn pháp luật, hỗ trợ pháp lý, giúp đỡ bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng theo quy định của pháp luật, Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các văn bản quy định, hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Xuất trình khi chuyển sinh hoạt công đoàn sang công đoàn cơ sở khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động tỉnh

- Giao trách nhiệm Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động tỉnh:

+ Phối hợp với ngân hàng VietinBank chi nhánh Bình Thuận thực hiện các bước đổi thẻ đoàn viên liên kết có tích hợp thêm chức năng ATM của ngân hàng VietinBank cho đối tượng bắt buộc đổi thẻ đoàn viên liên kết, hoàn thành trước ngày 30/3/2017;

+ Hướng dẫn việc kê khai đổi thẻ đoàn viên thông thường sau khi có hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

+ Phối hợp với Văn phòng Liên đoàn Lao động tỉnh cập nhật danh sách đoàn viên vào phần mềm quản lý đoàn viên tích hợp trên cổng thông tin điện tử Công đoàn Việt Nam theo hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Giao trách nhiệm Ban Tài chính Liên đoàn Lao động tỉnh:

+ Đăng ký mở tài khoản, trả lương qua ngân hàng VietinBank cho cán bộ, công chức, lao động tại cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh;

+ Hướng dẫn Liên đoàn lao động cấp huyện, công đoàn cấp ngành và 02 đơn vị sự nghiệp trực thuộc đăng ký chuyển lương qua tài khoản ngân hàng

VietinBank cho cán bộ, công chức, viên chức, lao động của đơn vị, hoàn thành trước ngày 15/4/2017.

2. Liên đoàn lao động cấp huyện, công đoàn cấp ngành

- Lập danh sách (theo mẫu đính kèm) và tập hợp file ảnh (2x3) dung lượng không quá 1MB của cán bộ công đoàn chuyên trách tại đơn vị gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tổ chức) trước ngày 28/02/2017.

- Đăng ký mở tài khoản và trả lương qua ngân hàng VietinBank cho cán bộ, công chức, lao động của đơn vị, hoàn thành trước ngày 15/4/2017 để được cấp thẻ đoàn viên liên kết.

- Tuyên truyền kế hoạch đổi thẻ đoàn viên đến tất cả cán bộ, đoàn viên công đoàn trực thuộc.

Việc đổi thẻ đoàn viên là một bước quan trọng trong công tác quản lý, nâng cao chất lượng đoàn viên, xác định chính xác số lượng đoàn viên của cả hệ thống, yêu cầu các cấp công đoàn triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ thời gian. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì báo cáo về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tổ chức) để được hướng dẫn thêm.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức TLĐ LĐVN;
- Ngân hàng VietinBank chi nhánh Bình Thuận;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành;
- 02 đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Các ban LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT ,ToC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Xuân Phôi