

Số: 15 / KH-LĐLĐ

Bình Thuận, ngày 20 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH

BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN CÁN BỘ CÔNG ĐOÀN NĂM 2017

Thực hiện Chương trình số 1644/CTr-TLĐ, ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về “*nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đội ngũ cán bộ công đoàn*”; Kế hoạch số 12/KH-LĐLĐ ngày 01/4/2014 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn giai đoạn 2013 – 2018.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn cán bộ công đoàn năm 2017 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Trang bị kiến thức về lý luận và nghiệp vụ công đoàn, các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho cán bộ công đoàn các cấp.
- Quán triệt, hướng dẫn về công tác tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn tỉnh lần thứ X và Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII nhiệm kỳ 2018 - 2013; những quy định mới về công tác tài chính công đoàn.

2. Yêu cầu

- Các nội dung bồi dưỡng, tập huấn đảm bảo thiết thực, sát với thực tế địa phương, ngành và cơ sở; tránh tập huấn dàn trải, tập trung giải quyết những vấn đề trọng tâm, quan trọng, những vướng mắc, khó khăn tại cơ sở.
- Công tác tổ chức lớp tập huấn phải hợp lý, chặt chẽ, tránh qua loa, đại khái. Cán bộ công đoàn sau khi được tập huấn đảm bảo tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung được quán triệt, tập huấn.

II. Đối tượng được bồi dưỡng, tập huấn

- Tất cả cán bộ công đoàn chuyên trách trong hệ thống Công đoàn tỉnh.
- Ủy viên ban chấp hành, ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp.

III. Số lượng, nội dung và thời gian tổ chức lớp bồi dưỡng, tập huấn

1. Đối với cấp tỉnh

Căn cứ nhu cầu về bồi dưỡng, tập huấn, tình hình và năng lực công tác của cán bộ công đoàn chuyên trách trong hệ thống, Ban thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh dự kiến tổ chức từ 01 đến 02 lớp tập huấn về hướng dẫn công tác

chuẩn bị, tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội công đoàn tỉnh Bình Thuận lần thứ X nhiệm kỳ 2018-2023 và một số nội dung nghiệp vụ mới công tác các ban chuyên đề Liên đoàn Lao động tỉnh (*có xây dựng kế hoạch riêng*).

- Về thời gian hoàn thành: Chậm nhất trong **tháng 5/2017**.

2. Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

- Tổ chức 01 lớp tập huấn về hướng dẫn công tác chuẩn bị, tổ chức đại hội công đoàn cấp cơ sở; hướng dẫn nghiệp vụ quản lý tài chính và những quy định mới về tài chính công đoàn.

- Về thời gian hoàn thành: Chậm nhất trong **tháng 6/2017**.

IV. Kinh phí bồi dưỡng, tập huấn

Kinh phí bồi dưỡng, tập huấn hàng năm được bố trí trong nguồn ngân sách Liên đoàn Lao động tỉnh. Riêng công đoàn giáo dục cấp huyện được sử dụng trong nguồn kinh phí hoạt động hàng năm của đơn vị.

V. Về báo cáo viên

1. Đối với Liên đoàn Lao động tỉnh

Lãnh đạo các ban và giảng viên kiêm chức công đoàn cấp tỉnh.

2. Đối với các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

Lãnh đạo, giảng viên kiêm chức của đơn vị, có thể mời lãnh đạo, chuyên viên các ban Liên đoàn Lao động tỉnh.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Liên đoàn Lao động tỉnh

- Giao Ban Tổ chức xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp tập huấn tại Liên đoàn Lao động tỉnh; theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở công tác tổ chức tập huấn của các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, đảm bảo đúng tiến độ yêu cầu theo kế hoạch đề ra.

- Giao Ban Tài chính tham mưu cho Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh phê duyệt kinh phí của các lớp tập huấn tổ chức tại các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Đối với các ban Liên đoàn Lao động tỉnh, khi có chủ trương cho phép mở các lớp tập huấn riêng (*không theo Kế hoạch này*), kết thúc lớp tập huấn, có trách nhiệm báo cáo tóm tắt về nội dung, đối tượng lớp học, số lượng, kinh phí, kết quả tổ chức lớp học về Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh (*qua Ban Tổ chức*) để tổng hợp báo cáo kết quả bồi dưỡng, tập huấn về Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam theo quy định.

2. Đối với các CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở

- Xây dựng kế hoạch, lập dự trù kinh phí tập huấn phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tổ chức và Ban Tài chính) **trước ngày 15/4/2017**.

- Sau khi được duyệt kinh phí tổ chức tập huấn, các đơn vị tiến hành chuẩn bị công tác tổ chức lớp học: xây dựng chương trình tập huấn, chuẩn bị kinh phí, mời báo cáo viên, thông báo triệu tập học viên, xây dựng nội quy lớp học, chuẩn bị cơ sở vật chất, ...

- Báo cáo kết quả tập huấn (theo đề cương báo cáo gửi kèm) về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tổ chức) **chậm nhất 07 ngày** sau khi kết thúc tổ chức tập huấn.

Yêu cầu các ban Liên đoàn Lao động tỉnh, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, nghiêm túc triển khai thực hiện theo kế hoạch đã đề ra. Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, báo cáo về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua ban Tổ chức) để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức TLD LĐVN;
- Ban Dân vận, Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở;
- Các ban LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, ToC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Văn Trương

ĐỀ CƯƠNG
Báo cáo kết quả tập huấn cán bộ CDCS năm 2017

I. Kết quả tổ chức tập huấn

1. Đối tượng tham gia

...

2. Nội dung chuyên đề tập huấn

...

3. Số lượng học viên tham gia

- Số lượng học viên được triệu tập : ... người
- Số lượng học viên thực tế có mặt dự tập huấn : ... người
- Các lý do học viên không tham gia tập huấn: ...

4. Thời gian, địa điểm tổ chức

...

5. Về báo cáo viên

Nêu đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác và các chuyên đề phụ trách của các báo cáo viên.

...

6. Kinh phí tổ chức

- Tổng kinh phí tổ chức tập huấn: ...

...

II. Đánh giá chung

1. Những thuận lợi

...

2. Những hạn chế, khó khăn

...

3. Nguyên nhân của những thuận lợi, hạn chế, khó khăn

...

4. Những biện pháp khắc phục những hạn chế, khó khăn

...

III. Những kiến nghị, đề xuất

Về báo cáo viên, tài liệu, kinh phí, thời gian tập huấn, nội dung các chuyên đề và một số vấn đề khác cần đề xuất, kiến nghị./.

Ghi chú: - Chỉ cần báo cáo ngắn gọn bằng những gạch đầu dòng; các nội dung, số liệu phải đảm bảo chính xác, phản ánh đúng thực tế.

- Thời gian báo cáo: Chậm nhất là **07 ngày sau khi kết thúc tổ chức tập huấn.**