

Số: 114/CĐVC

Bình Thuận, ngày 23 tháng 10 năm 2017

V/v nhắc nhở cơ sở gửi các loại
văn bản phục vụ công tác tổng kết cuối năm

Kính gửi: Các CĐCS trực thuộc.

Để phục vụ cho công tác tổng kết cuối năm 2017 đầy đủ các nội dung, đảm bảo thời gian theo quy định. BTV Công đoàn Viên chức tỉnh yêu cầu BCH Công đoàn cơ sở triển khai thực hiện và gửi về Công đoàn Viên chức tỉnh một số nội dung theo tiến độ thời gian sau:

1. Báo cáo thực lực tổ chức Công đoàn cơ sở năm 2017 (theo mẫu gửi qua mail ngày 14/10/2017) chậm nhất là ngày **03/11/2017**.

2. Báo cáo Tổng kết phong trào CBCCVC-LĐ, hoạt động công đoàn năm 2017 chậm nhất là ngày **15/11/2017**.

Vừa qua, các CĐCS đã tập trung cho công tác tổ chức Đại hội, nên báo cáo năm các CĐCS có thể thực hiện 2 mục:

I. Kết quả đạt được (gạch đầu dòng những việc làm được, ngắn gọn, có số liệu là được)

II. Hạn chế

(Khuyến khích các đơn vị làm báo cáo theo mẫu quy định, có biểu mẫu kèm theo)

3. Phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2018 các CĐCS chờ định hướng công tác 2018 của CĐVC tỉnh rồi xây dựng cho CĐCS mình.

4. Hồ sơ đề nghị Công đoàn cơ sở Vững mạnh 2017 (theo Hướng dẫn số 24/HD-CĐVC ngày 02/10/2015 của BTV Công đoàn Viên chức tỉnh về xây dựng CĐCS vững mạnh và đánh giá chất lượng hoạt động CĐCS) chậm nhất là ngày **15/11/2017**. Đơn vị nào có chấm điểm thưởng thì minh họa cụ thể vì sao đạt được điểm thưởng đó.

5. Xét đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân theo Quyết định 73/QĐ-CĐVC ngày 05/10/2015 của BTV Công đoàn Viên chức tỉnh về việc Ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Công đoàn Viên chức tỉnh khóa II, nhiệm kỳ 2010 - 2017. Hồ sơ đề nghị gửi về VP Công đoàn Viên chức tỉnh chậm nhất là ngày **15/11/2017**. (riêng danh sách trích ngang thành tích yêu cầu các CĐCS vừa gửi văn bản giấy vừa gửi qua mail cdvc@ldld.binhthuan.gov.vn để thuận tiện cho công tác tổng hợp).

6. Báo cáo tổng kết và đánh giá chấm điểm UBKT 2017 theo Công văn số 281/CĐVC ngày 22/10/2013 và Hướng dẫn số 280/HD-CĐVC ngày 22/10/2013

của UBKT CĐVC tỉnh gửi về VP Công đoàn Viên chức tỉnh chậm nhất là ngày **10/11/2017**.

* *Lưu ý: Việc chấm điểm thi đua, bình xét khen thưởng đề nghị các CĐCS cần đánh giá sát thực tế, đúng thực chất kết quả làm được trong năm 2017.*

7. Đăng ký thi đua năm 2018 (theo mẫu gửi qua mail) chậm nhất là ngày **31/01/2018** (các CĐCS gửi một bản riêng không đóng tập chung với các hồ sơ, văn bản khác).

8. Phối hợp với cơ quan, đơn vị chuẩn bị các nội dung đề tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức và Hội nghị người lao động 2017.

- Đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp: thực hiện theo Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đối với doanh nghiệp: thực hiện theo Nghị định 60/2013/NĐ-CP ngày 19/6/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết khoản 3 điều 63 của Bộ Luật lao động về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc.

* Đối với hoạt động Ban Thanh tra nhân dân CĐCS hướng dẫn thực hiện theo Nghị định 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số Điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và Hướng dẫn số 1271/HD-TLĐ ngày 07/08/2017 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về Công đoàn với việc tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo quy định tại Nghị định số 159/2016/NĐ-CP.

9. Đối với những CĐCS chưa thực hiện việc vận động, đóng góp quỹ Vì người nghèo, quỹ ĐOÀN 2017 và các loại quỹ khác thì tham mưu cho cấp ủy, phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai và photo giấy nộp tiền gửi về CĐVC tỉnh **chậm nhất ngày 15/11/2017**.

10. Đề nghị BCH các CĐCS kiểm tra, phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp chỉ đạo việc trích nộp kinh phí công đoàn năm 2017 theo quy định.

Ban Thường vụ CĐVC tỉnh yêu cầu BCH CĐCS quan tâm triển khai thực hiện các nội dung theo tinh thần của Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên (qua mail);
- Lưu: VT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Ngọc Phúc