

Số: 12/HD-CĐVC

Bình Thuận, ngày 23 tháng 10 năm 2017

HƯỚNG DẪN
BÁO CÁO SỐ LIỆU HOẠT ĐỘNG CĐCS

Thực hiện sự chỉ đạo của LĐLĐ tỉnh về báo cáo số liệu tổ chức và hoạt động CĐCS; Ban Thường vụ CĐVC tỉnh hướng dẫn các CĐCS báo cáo số liệu hoạt động CĐCS như sau:

1. Quy định chung

- Các công đoàn cơ sở lập báo cáo hoạt động của công đoàn cơ sở theo biểu mẫu số 1-HĐCD (kèm theo) được ban hành kèm theo Quyết định số 1454/QĐ-TLĐ ngày 28/11/2014 của Đoàn Chủ tịch TLĐ LĐVN để gửi lên CĐVC tỉnh.

- Để có số liệu đưa vào báo cáo, trong quá trình hoạt động, các công đoàn cơ sở cần thường xuyên ghi chép số liệu, cập nhật tình hình tổ chức, hoạt động công đoàn của đơn vị mình vào sổ "Số liệu tổ chức và hoạt động công đoàn cơ sở".

2. Thời điểm báo cáo:

+ Báo cáo 6 tháng đầu năm: **Trước ngày 10/6 hàng năm**

+ Báo cáo cuối năm: **Trước ngày 15/11 hàng năm**

Đối với một số chỉ tiêu số liệu về việc làm, tiền lương, nhà ở, ký hợp đồng lao động, đóng bảo hiểm xã hội v.v.. các công đoàn cơ sở cần phải tổ chức điều tra, thu thập số liệu (có thể dùng số liệu từ các nguồn khác) để đưa vào báo cáo.

3. Cách lập báo cáo

Khi lập báo cáo, các công đoàn cơ sở chú ý thực hiện đúng một số quy định sau:

- **Chỉ tiêu số 1 và 2:** Phải điền đủ 2 con số về **số lao động** và **số lao động nữ** của đơn vị.

- **Chỉ tiêu số 5:** Phải điền đủ 2 con số về **tiền lương bình quân tháng của 1 lao động** và **số người được tính** (tức số người được điều tra để tính ra số tiền lương bình quân của đơn vị).

- Chỉ những công đoàn cơ sở là doanh nghiệp mới báo cáo các chỉ tiêu sau:

+ **Các chỉ tiêu từ số 11 đến số 15:** Các chỉ tiêu trong mục 6 về tranh chấp lao động tập thể, đình công. Chú ý khi chia số vụ theo nguyên nhân cần đảm bảo công thức $(11)=(12)+(13)+(14)+(15)$.

+ **Các chỉ tiêu từ số 16 đến số 20:** Các chỉ tiêu trong mục 7 về công tác an toàn, vệ sinh lao động.

+ **Chỉ tiêu số 21:** Chỉ tiêu "Đơn vị có thỏa ước lao động tập thể".

+ **Chỉ tiêu số 23:** Chỉ tiêu "Đơn vị có tổ chức đối thoại tại nơi làm việc với người lao động".

- Các chỉ tiêu có đơn vị tính là "*có/không*" như: thỏa ước lao động tập thể (số 21), thực hiện quy chế dân chủ (các chỉ tiêu từ 22 đến 25) chỉ trả lời là có hoặc không.

- Chỉ tiêu số 36: Chỉ tính số người được học tập, tuyên truyền, phổ biến chỉ thị, nghị quyết v.v.. ít nhất 1 lần trở lên, *không tính số lượt người* được học tập, tuyên truyền phổ biến.

- Ngoài phần báo cáo số liệu, các công đoàn cơ sở cần báo cáo ngắn gọn tình hình hoạt động công đoàn tại đơn vị cũng như nêu các đề xuất, kiến nghị lên công đoàn cấp trên ghi vào mục B và C của báo cáo này.

Sử dụng phần mềm bảng tính Excel để lập báo cáo thống kê định kỳ của công đoàn cơ sở (mẫu 1-HĐCĐ) gửi lên cấp trên:

- Các công đoàn cơ sở có thể sử dụng file *BaocaoThongkecoso.xlsx* để lập báo cáo thống kê định kỳ của công đoàn cơ sở gửi công đoàn cấp trên.

- Phải dùng phần mềm Excel trong bộ phần mềm *Microsoft Office 2007* trở lên mới đọc được file *BaocaoThongkecoso.xlsx* này.

- Copy file *BaocaoThongkecoso.xlsx* sang một thư mục khác, đổi tên file *BaocaoThongkecoso.xlsx* thành *BC-(Tên cơ sở)-(Kỳ báo cáo).xlsx*, ví dụ nếu tên cơ sở là Công ty may ABC và kỳ báo cáo là 6 tháng đầu năm 2017, đổi tên file này thành *BC-CtymayABC-6T2017.xlsx*. (Chú ý phải đổi tên file để lưu giữ và sử dụng file gốc *BaocaoThongkecoso.xlsx* cho những lần báo cáo tiếp theo).

- Mở file đã đổi tên *BC-CtymayABC-6T2017.xlsx*, điền tên công đoàn cơ sở, nhập các số liệu, đánh giá, kiến nghị của cơ sở vào biểu mẫu có sẵn trên Sheet "*BCcoso*", chú ý khi nhập các chỉ tiêu về thỏa ước lao động tập thể (số 21), thực hiện quy chế dân chủ (các chỉ tiêu từ 22 đến 25) chỉ cần mở hộp chọn ở bên phải ô này để chọn **Có** hoặc **Không**.

- Bấm nút "Save" để lưu, in báo cáo này ra giấy, ký, đóng dấu gửi về CĐVC tỉnh (*đồng thời gửi file này qua địa chỉ mail: cdvc@ldld.binhthuan.gov.vn*). CĐVC sẽ sử dụng file này để nhập tự động tất cả dữ liệu vào bảng tổng hợp chung, không mất công phải nhập từng con số từ báo cáo trên giấy. Đồng thời, CĐVC còn sử dụng file này để tạo lập cơ sở dữ liệu số hóa về công đoàn cơ sở.

Nhận được hướng dẫn này, yêu cầu các CĐCS cập nhật số liệu và báo cáo về CĐVC tỉnh đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên (qua mail);
- Lưu: VT.

