

Số: 21 / KH-LĐLĐ

Bình Thuận, ngày 12 tháng 4 năm 2017

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ cán bộ công đoàn
cấp trên trực tiếp cơ sở năm 2017

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-LĐLĐ ngày 20/3/2017 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về việc bồi dưỡng, tập huấn cán bộ công đoàn năm 2017.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng Kế hoạch tập huấn về công tác tổ chức đại hội công đoàn các cấp; giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; quy định về thẩm quyền, thủ tục xử lý kỷ luật và một số quy định mới về công tác tài chính công đoàn như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Giúp cán bộ công đoàn kịp thời nắm bắt được những quy định về công tác tổ chức đại hội công đoàn các cấp, phương pháp xử lý các tình huống phát sinh trong đại hội; cách giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; thẩm quyền, thủ tục xử lý kỷ luật và một số quy định mới về công tác tài chính Công đoàn.

- Sau khi kết thúc tập huấn, các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tổ chức triển khai, hướng dẫn các nội dung đã được tập huấn cho công đoàn cơ sở trực thuộc.

II. Đối tượng, số lượng, thời gian, địa điểm và nội dung

1. Số lượng: Dự kiến 110 học viên;

2. Đối tượng:

- Cán bộ công đoàn chuyên trách cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh;
- Giám đốc Trung tâm tư vấn pháp luật Liên đoàn Lao động tỉnh (*chỉ dự một buổi sáng của chuyên đề 2 và 3*);

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm ủy ban kiểm tra, kế toán Liên đoàn Lao động cấp huyện, công đoàn cấp ngành;

- Chủ tịch, Chủ nhiệm ủy ban kiểm tra, kế toán công đoàn giáo dục cấp huyện.

3. Thời gian và địa điểm:

- *Thời gian:* Dự kiến 01 ngày, bắt đầu vào lúc **7 giờ 30 ngày 25/4/2017**.

- *Địa điểm:* Hội trường B Liên đoàn Lao động tỉnh.

4. Nội dung: Gồm 03 chuyên đề

- **Chuyên đề 1:** Công tác tổ chức đại hội công đoàn các cấp (*buổi chiều*).

- **Chuyên đề 2:** Công tác giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; quy định thẩm quyền, thủ tục xử lý kỷ luật của tổ chức Công đoàn
- **Chuyên đề 3:** Một số quy định mới về công tác tài chính Công đoàn.

III. Kinh phí tập huấn: Được bố trí từ nguồn ngân sách của Liên đoàn Lao động tỉnh.

IV. Tổ chức thực hiện


1. Đối với Liên đoàn Lao động tỉnh:

- **Ban Tổ chức:** Tổng hợp danh sách đăng ký học viên của các đơn vị, tham mưu dự trù kinh phí, thông báo triệu tập, tổ chức và quản lý lớp tập huấn.
- **Ban Tài chính:** Lập danh sách chi chế độ cho báo cáo viên, học viên, nhân viên phục vụ lớp tập huấn theo quy định hiện hành của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.
- **Văn phòng:** Pho to tài liệu, chuẩn bị về cơ sở vật chất phục vụ lớp tập huấn (*hội trường, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, bảng ghi, bút ghi bảng, nước uống cho báo cáo viên và học viên, ...*).

2. Liên đoàn lao động cấp huyện, công đoàn cấp ngành:

- Lập danh sách đăng ký cán bộ công đoàn của đơn vị tham gia lớp tập huấn và gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (*qua Ban Tổ chức*) **chậm nhất là ngày 20/4/2017**. Danh sách đăng ký học viên của Liên đoàn Lao động cấp huyện bao gồm luôn công đoàn giáo dục cấp huyện.

Học viên không tham gia lớp tập huấn phải có lý do chính đáng, có công văn xin phép của đơn vị trước 05 ngày và phải được Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh đồng ý.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. 

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ cấp huyện, CĐ cấp ngành;
- CĐ giáo dục cấp huyện;
- Các ban LĐLĐ tỉnh;
- TT TVPL LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, ToC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Phối