

## KẾ HOẠCH

**Phân công tổ chức Lễ kỷ niệm 131 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5,  
Hưởng ứng “Tháng công nhân”, “Tháng an toàn vệ sinh lao động” năm 2017**

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-TLĐ ngày 20/02/2017 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về việc tổ chức Tháng công nhân năm 2017. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh phân công tổ chức triển khai thực hiện với những nội dung cụ thể như sau :

### I. NỘI DUNG HÌNH THỨC TỔ CHỨC

#### 1. Nội dung

- Ôn lại ý nghĩa lịch sử 131 năm ngày Quốc tế Lao động (1/5/1886 - 1/5/2017) khẳng định những đóng góp to lớn của giai cấp công nhân đối với công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc hơn 70 năm qua; đánh giá kết quả 05 năm (2012 - 2016) triển khai thực hiện “Tháng công nhân”; phát động các hoạt động “Tháng công nhân”, “Tháng an toàn vệ sinh lao động” trong tháng 5 năm 2017.

- Phát biểu của lãnh đạo UBND tỉnh.

- Phát biểu đại diện của doanh nghiệp trong tỉnh.

- Phát biểu của đại diện công nhân lao động nhân Ngày Quốc tế Lao động và “Tháng công nhân” năm 2017.

- Tuyên dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác An toàn, vệ sinh lao động; thực hiện tốt công tác An toàn, vệ sinh lao động và phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”.

- Tuyên dương khen thưởng các công nhân lao động xuất sắc.

- Trao 4 tấm séc hỗ trợ tiền xây dựng nhà “Mái ấm công đoàn” của tổ chức Công đoàn cho 4 công nhân lao động ở Công ty công trình công cộng Lagi, Công ty May xuất khẩu Bình Thuận Nhà Bè, Công Ty TNHH Thương mại và sản xuất Quán Trung có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về nhà ở.

- Trao 200 phần quà cho công nhân, lao động mắc bệnh hiểm nghèo, bị tai nạn lao động có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; trao 20 suất Học bổng cho con công nhân lao động nghèo.

#### 2/ Hình thức, thời gian, địa điểm và thành phần tham gia:

##### a/ Hình thức, thời gian và địa điểm tổ chức:

- Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh sẽ tổ chức Tháng công nhân năm 2017 tại Hội trường Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Thời gian: 01 buổi sáng (khai mạc vào lúc 8 giờ 00’ – Thứ bảy, ngày 29/4/2017)

- Địa điểm: *Tại Hội trường cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh.*

## **b. Thành phần mời dự tại buổi Lễ**

Đại diện Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh, Mặt trận Tổ quốc tỉnh; các sở, ban, ngành, đoàn thể; Các ban Đảng (tỉnh ủy); Văn phòng HĐND, UBND tỉnh; đại diện Thường trực Thành ủy, lãnh đạo UBND thành phố Phan Thiết; đại diện Liên đoàn Lao động cấp huyện, công đoàn cấp ngành; đại diện một số doanh nghiệp sản xuất kinh doanh đạt hiệu quả và có nhiều thành tích trong chăm lo tốt cho người lao động, thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh lao động trong thời gian vừa qua; công nhân lao động tiêu biểu trong lao động sản xuất; công nhân lao động và con công nhân lao động có hoàn cảnh khó khăn, mắc bệnh hiểm nghèo, tai nạn lao động.

## **II. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH**

### **1. Ban Tuyên giáo**

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch Tổ chức Lễ kỷ niệm; Làm việc với Đài truyền hình tỉnh, chuyên mục lao động công đoàn tổ chức các hoạt động tuyên truyền về hoạt động Tháng công nhân năm 2017, viết các tin bài trên các phương tiện thông tin đại chúng trong đó chú trọng nêu gương phổ biến nhân rộng những cách làm hay, mô hình hiệu quả, gương điển hình tiên tiến.

- Tham mưu xây dựng toàn bộ nội dung, thời gian chi tiết thực hiện buổi lễ và dự kiến thành phần, số lượng đại biểu, công nhân lao động mời dự tại buổi Lễ kỷ niệm theo đúng quy định;

- Phối hợp với Văn phòng và chịu trách nhiệm chính trong công tác trang trí tại buổi Lễ kỷ niệm và khu vực xung quanh trình Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh duyệt trước khi thực hiện; tham mưu nội dung và đặt treo băng rôn, cờ tại khu vực tổ chức buổi Lễ kỷ niệm và một số đường phố chính của thành phố Phan Thiết.

- Tham mưu Đề cương ôn lại ý nghĩa lịch sử của Ngày Quốc tế Lao động 1/5, Báo cáo kết quả sơ kết 05 năm triển khai thực hiện “Tháng công nhân” và chuyển Văn phòng kết hợp tham mưu Bài phát biểu khai mạc của Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh tại buổi Lễ kỷ niệm;

- Làm việc với Nhà hát Ca múa nhạc Biển Xanh Bình Thuận về chủ đề, sân khấu, âm thanh, ánh sáng để thực hiện chương trình văn nghệ biểu diễn chào mừng khai mạc buổi Lễ.

- Chọn và hướng dẫn đại diện công nhân lao động phát biểu hưởng ứng “Tháng công nhân” năm 2017.

### **2. Ban Tài chính**

- Phối hợp với Ban Chính sách Pháp luật trong việc trao quà cho công nhân lao động.

- Tham mưu việc chuẩn bị kịp thời kinh phí phục vụ cho buổi tổ chức Lễ kỷ niệm.

- Phối hợp với Văn phòng và các bộ phận có liên quan để lập dự trù kinh phí và quyết toán toàn bộ kinh phí liên quan đến buổi tổ chức lễ kỷ niệm theo đúng quy định.

### 3. Văn phòng

- Chuẩn bị nội dung bài phát biểu khai mạc, kết hợp với ôn lại ý nghĩa lịch sử Ngày Quốc tế Lao động 1/5, đánh giá kết quả sau 05 năm triển khai thực hiện “Tháng công nhân” và hưởng ứng “Tháng công nhân”, “Tháng an toàn vệ sinh lao động” lần thứ nhất năm 2017 của Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh tại buổi Lễ kỷ niệm.

- Chuẩn bị nội dung bài phát biểu chào mừng của Ủy ban nhân dân tỉnh tại buổi Lễ kỷ niệm trình Thường trực Liên đoàn lao động tỉnh cho ý kiến trước 02 ngày khi diễn ra buổi Lễ kỷ niệm và liên hệ chuyển về Văn phòng UBND tỉnh.

- Chủ động liên hệ các bộ phận có liên quan để lập Danh sách chính thức đại biểu có mặt dự buổi tổ chức Lễ kỷ niệm và in Bảng tên đại biểu là: Lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh, các sở, ban, ngành của tỉnh, lãnh đạo cơ quan báo, đài; lãnh đạo các doanh nghiệp; lãnh đạo các ban, Liên đoàn Lao động cấp huyện, công đoàn cấp ngành và các đơn vị trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh; khu vực đại biểu là công nhân lao động, con công nhân lao động...

- Soạn thảo và phát hành giấy mời đại biểu; lập danh sách và mua hoa tặng Biểu diễn văn nghệ chào mừng, đại biểu (nếu có).

- Phân công người theo dõi số lượng, danh sách tổng số đại biểu, công nhân lao động có mặt tại buổi tổ chức Lễ kỷ niệm để cung cấp cho MC kịp thời trước giờ khai mạc.

- Phân công người phục vụ theo dõi (chuẩn bị hội trường, âm thanh ánh sáng, nước uống đại biểu, hoa...liên quan đến phục vụ buổi tổ chức Lễ kỷ niệm).

- Phân công nam thanh niên cơ quan di chuyển bục, bàn ghế và các phương tiện có liên quan để phục vụ biểu diễn văn nghệ; phân công nữ thanh niên mặc trang phục áo dài phục vụ việc tặng quà, Séc và hoa trên sân khấu của buổi tổ chức Lễ kỷ niệm.

- Phân công bộ phận phục vụ đón tiếp đại biểu trước và trong suốt quá trình tổ chức buổi Lễ kỷ niệm.

- Làm công văn đề nghị Điện lực Phan Thiết phục vụ điện tại buổi tổ chức Lễ kỷ niệm.

- Phân công người sắp xếp chỗ ngồi của công nhân lao động, chỗ ngồi của công nhân, con công nhân lao động, người sử dụng lao động được mời dự; hướng dẫn việc lên nhận quà theo trình tự, bảo đảm kịp thời theo tiến độ thời gian của buổi Lễ kỷ niệm.

- Chủ trì cùng với Ban Tài chính, các ban liên quan lập dự trù và quyết toán toàn bộ kinh phí có liên quan đến tổ chức buổi Lễ kỷ niệm.

- Chịu trách nhiệm phân công, điều hành toàn bộ công tác phục vụ tại buổi tổ chức Lễ kỷ niệm như đã nêu chi tiết ở trên và một số nội dung phục vụ khác có liên quan đến công tác hành chính văn phòng như: bảo đảm an ninh - trật tự tại nơi tổ chức buổi lễ.

#### **4. Ban Chính sách - Pháp luật**

- Phân bổ dự kiến về số lượng và thống nhất biểu mẫu để lập danh sách đã *xét chọn công nhân lao động theo đối tượng nhận quà theo đúng tiêu chuẩn quy định.*

- Phối hợp với Ban Tài chính theo dõi hướng dẫn cụ thể, chi tiết các đối tượng công nhân lao động thuộc diện nhận quà, Séc hỗ trợ tiền xây nhà “Mái ấm công đoàn” tại buổi Lễ kỷ niệm.

- Cung cấp các nội dung về “Tháng an toàn vệ sinh lao động” cho Văn phòng để viết Bài phát biểu khai mạc của Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh tại buổi Lễ kỷ niệm.

- Tham mưu chọn 01 lãnh đạo doanh nghiệp phát biểu tại buổi lễ.

- Tham mưu khen thưởng Tháng công nhân năm 2017.

- Tham mưu ra quyết định, các điều kiện cần thiết khác liên quan để phục vụ tốt cho công tác trao quà, Séc hỗ trợ tiền xây nhà “Mái ấm công đoàn” tại buổi Lễ kỷ niệm.

- Khen thưởng tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”.

#### **5. Ban Tổ chức**

- Viết Kịch bản và trực tiếp chịu trách nhiệm dẫn chương trình của buổi tổ chức Lễ kỷ niệm để trình Thường trực Liên đoàn lao động tỉnh duyệt trước khi thực hiện.

- Cử cán bộ, công chức trong Ban liên hệ phối hợp để Văn phòng trong công tác đón tiếp đại biểu và phục vụ tại buổi tổ chức Lễ kỷ niệm.

#### **6. Ban Nữ công & Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh**

- Ban Nữ công chịu trách nhiệm hướng dẫn việc lựa chọn, lập danh sách con công nhân lao động nghèo theo quy định để trao quà tại buổi Lễ kỷ niệm.

- Ban nữ công và UBKT chịu trách nhiệm cùng với Văn phòng sắp xếp chỗ ngồi, hướng dẫn công nhân lao động, con công nhân lao động lên sân khấu nhận quà đúng danh sách theo trình tự.

- Cử cán bộ, công chức trong Ban liên hệ phối hợp để Văn phòng phân công trong công tác đón tiếp đại biểu và phục vụ tại buổi diễn ra tổ chức Lễ kỷ niệm.

#### **7. Đối với Liên đoàn Lao động cấp huyện, công đoàn cấp ngành**

- Sau khi nhận được Kế hoạch và hướng dẫn cụ thể, chi tiết, phân bổ dự kiến số lượng đối tượng công nhân lao động, doanh nghiệp được biểu dương, khen thưởng, các đối tượng được nhận quà theo đối tượng quy định. Các Liên đoàn Lao

động địa phương, công đoàn cấp ngành xét chọn, lập danh sách công nhân lao động gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh qua Ban Chính sách - Pháp luật

- Có trách nhiệm mời, đưa, đón và mọi chi phí có liên quan đến đưa đón, ăn, ở trong thời gian đi, về, dự buổi tổ chức Lễ kỷ niệm của công nhân lao động, con công nhân lao động thuộc đối tượng theo danh sách đã xét chọn dự nhận quà, học bổng tại buổi tổ chức Lễ kỷ niệm.

- Phối hợp với các cấp, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tổ chức tốt các hoạt động theo Kế hoạch tổ chức “Tháng công nhân” năm 2017 đã triển khai.

Nhận được Kế hoạch này, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh yêu cầu Liên đoàn Lao động cấp huyện, công đoàn cấp ngành, các Ban, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm khẩn trương triển khai, phân công cán bộ thực hiện, bảo đảm về nội dung, thời gian theo đúng chỉ đạo, phân công nêu trên. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các cấp công đoàn phản ánh về Liên đoàn Lao động tỉnh (*qua Ban Tuyên giáo*) để trao đổi, thống nhất triển khai thực hiện bảo đảm theo đúng mục đích, yêu cầu và nội dung của Kế hoạch đã đề ra. /.

**Nơi nhận:**

- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ cấp huyện, công đoàn cấp ngành;
- Các Ban & các đơn vị trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, TG.





## CHƯƠNG TRÌNH LỄ KỶ NIỆM

Tổ chức Lễ kỷ niệm 131 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5,  
Hưởng ứng “Tháng công nhân”, “Tháng an toàn vệ sinh lao động” năm 2017  
(kèm theo Kế hoạch số 24./KH-LĐLĐ, ngày 18./4./2017 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh)

- Thời gian: 1 buổi sáng, Thứ bảy, ngày 29/4/2017
- Địa điểm : Hội trường cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh

TT	Thời gian	Nội dung	Phân công
1	8h.00'-8h.30'	- Văn nghệ chào mừng	- VP phân công nam TN phục vụ đi chuyên bục phát biểu trước và sau khi biểu diễn.
2	8h.30'-9h.00'	- Khai mạc: + Chào cờ; + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; + Phát biểu khai mạc kết hợp với ôn lại ý nghĩa lịch sử Ngày Quốc tế Lao động 1/5, đánh giá kết quả 05 năm triển khai “Tháng công nhân”, hưởng ứng “Tháng công nhân”, “Tháng an toàn vệ sinh lao động” lần thứ nhất năm 2017.	- Ban tổ chức. - VP chuẩn bị.
3	9h.00'-9h.15'	- Phát biểu của lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	- Văn phòng chuẩn bị.
4	9h.15'-9h.30'	- Phát biểu đại diện lãnh đạo doanh nghiệp.	- Ban CS-PL hướng dẫn
5	9h.30'-9h.45'	- Phát biểu của đại diện công nhân lao động nhân hưởng ứng “Tháng công nhân”, “Tháng an toàn vệ sinh lao động” năm 2017.	- Ban TG hướng dẫn.
6	9h.45' – 10h.00'	- Khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích trong “Xanh - Sạch - Đẹp, Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”.	- Ban CS-PL hướng dẫn
7	10h00'-10h.15'	- Khen thưởng công nhân lao động tiêu biểu	- Ban CS-PL hướng dẫn
8	10h.15'-10h45'	- Trao Séc hỗ trợ tiền xây nhà “Mái ấm công đoàn”; - Trao Học bổng cho con công nhân lao động nghèo; - Trao quà cho công nhân lao động mắc bệnh hiểm nghèo, bị tai nạn lao động có hoàn cảnh khó khăn; (MC mời Thường trực LĐLĐ tỉnh lên trao);	- MC - (VP phân công người phục vụ).
9		- Chào cờ bế mạc kết thúc buổi Lễ.	- MC.

